



# hagergroup

## Etik Kurallar Tüzüğü

**Hager Group'taki başarımız ve sürdürülebilir gelişimimiz, müşterilerimize, ortaklarımıza, tedarikçilerimize ve paydaşlarımıza verdiğimiz güvenden kaynaklanmaktadır. Bu güven, şirketimiz ile çalışanlarımız arasındaki ve çalışanlarımızın birbirleriyle olan ilişkisi için de önemlidir. Bu güvenin büyüerek devam etmesi için, grubun her seviyeden tüm çalışanlarının bir takım ilkelere ve davranış kurallarına uyması gerekmektedir.**

**Etik Kurallar Tüzüğü, bu ilkeleri ana hatlarıyla belirtmekte, böylece tüm çalışanlara karşılaşılabilecekleri karmaşık durumlar için rehberlik etmektedir. Bu Tüzük, Hager Group bünyesindekilerin tamamı, yani çalışanlar, Departman Yöneticileri, Yönetim Ekibi üyeleri, Üst Düzey Yönetim ve İdare Heyeti için geçerlidir. Günlük olarak, hepimiz bu davranış kurallarına uymakla yükümlüüz.**

**Bu Etik Kurallar Tüzüğü'nde belirtilen gerekler, Hager Group'un varlık gösterdiği ülkelerdeki yasa ve yönetmelikler ile mevcut yerel kural ve düzenlemelerin yerine geçmez. Bu gerekler bütünleştiricidir, böylece tüm Hager Group çalışanları her zaman uygulanması gereken bir dizi ilkeyi sürdürebilirler. Bunlara ek olarak, belirli sorunları ele almak için uygulama kılavuzları ve belirli ilkeler düzenlenip kullanılabilir.**

**Her bir çalışanın bu Etik Kurallar Tüzüğü'nü anlama, paylaşma ve uygulama ilkesine bağlı kalacağına inanıyoruz.**

### **Bölüm I - İş Etiği;**

İş etiğini; yolsuzluk, insan hakları ihlali, sahtekarlık ve/veya ayrımcılıkla sınırlı olmaksızın, yaptığımız her işte dikkate alınız. Etik ilkelerimizi şekillendirdiğimiz İş Etiği Programımızı (Etik Kurallar Tüzüğü, Davranış Kuralları, İlkeler, Rehberler vb.) uygulamaya koyar, sürekli geliştirir, çalışanlarımızı iş etiği ve ilgili yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirir, duyarlı hale getirir ve eğitiriz.

### **Bölüm II - Uluslararası Sözleşmeler, Ulusal Kanuni Hükümler, Yerel Uygulamalar**

Faaliyetlerimizi uluslararası sözleşmelere ve Avrupa Birliği Direktifleri'ne uygun bir şekilde yürütür, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzalayan taraflarlar olarak verdiğimiz sözlerle tutarlı olarak hareket ederiz. Varlık ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasa ve yönetmeliklerini uygular, mümkün olduğunda yerel adetlere ve uygulamalara uyum sağlarız. İş ortaklarımızdan da aynı kural ve ilkelere uyum sağlamalarını bekleriz.

### **Bölüm III - Açık Rekabet, Rakip İstihbaratı, Fikri Mülkiyet**

Avrupa ve Uluslararası rekabet hukuku ilkelerinin yanı sıra faaliyet gösterdiğimiz her ülkenin kendi kanuni hükümlerine uyum sağlarız.

### **Rakip İstihbaratı**

Rakiplerimize karşı her türlü haksız rekabete girmekten imtina ederiz ve rakiplerimizin satışları ve sektörel faaliyetleri ile ilişkili bilginin toplanması ve kullanılmasını yasal hükümler ile tam uyum içinde sınırlandırmayı taahhüt ederiz.

### **Fikri Mülkiyet ve Varlıklar**

Hager Group'un Fikri Mülkiyetini (FM) ve Varlıklarını korur ve HG'un FM'ini gerekli izinler almadan edinilen veya kullanılanlara karşı haklarımızı uygularız. Her çalışan, bu FM ve Varlıklardan mesul ve sorumludur ve onları hırsızlığa, kaybolmaya, tahrip edilmeye, kötüye kullanılmaya, ifşaya, kopyalanmaya, yanlış beyana ve diğer her türlü suistimale karşı korur. Üçüncü tarafların geçerli FM'ine saygı duyarız, başka insanlara veya kurumlara ait FM'inin ya da telif hakkıyla korunan materyallerinin izinsiz kullanımından kaçınılırız.

### **Bölüm IV - İletişim**

Tüm Hager Group ürünlerini, çözümlerini ve hizmetlerini, tüm reklam ve tanıtım materyallerinin var olan ürün özelliklerini ön plana çıkardığından emin olarak, dürüst bir tutumla tanıtır ve sunarız. İletişimimizde müşterilerimizi, tedarikçilerimizi, ortaklarımızı veya rakiplerimizi karalamayız. Gerek birey olarak, gerekse Hager Group temsilcileri olarak iletişim kurarken, kişisel görüşler ile Hager Group'un duruşu arasında farklılık olmamasına dikkat ederiz. Tüm çalışanlar, Hager Group'un itibarını ve imajını korumakla yükümlüdür.

### **Gizlilik ve Verilerin Korunması**

Verilerin korunmasını ve güvenliğini çok ciddiye alınız ve hassas kişisel verilerin korunmasına özellikle dikkat ederiz. İster çalışanlarımız, ister müşterilerimiz, tüketicilerimiz ve/veya iş ortaklarımız olsun, tüm paydaşlarımızın kişisel bilgilerinin gizliliğine saygı duyarız. Yalnızca Hager Group'daki etkin faaliyetler için gerekli olan bilgiler edinilir ve tutulur. Tüm çalışanlar, gizli bilgilerle sınırlı olmaksızın, hassas veri ve belgeleri korumakla yükümlüdür.

### **Bölüm V – Ürün Kalitesi ve Kişisel Güvenlik**

#### **Ürün güvenliği ve kalitesi**

Tasanmdan dağıtımına kadar tüm ürün, çözüm ve sistemlerimizde eksiksiz güvenilirlik ve kalite esasına bağlı kalınız. Üretim tesislerimizin ve kalite yönetim sistemlerimizin büyük çoğunluğu ISO 9001 belgesine sahiptir. Bir ürün serisinde sorun olması halinde, alınacak aksiyona yalnızca Grup Uyarı Birimi-Group Alert Call ("GAC") karar verebilir.

GAC, özellikle söz konusu ürünler kişisel güvenlik ve mülkiyetin korunması için ise, üretim hatasından şüphelendiği durumlarda ürünün toplatılmasını talep edebilir.

### **Hager Group'taki bireylerin sağlığı ve güvenliği**

Hager Group üretim tesislerindeki tüm çalışanların faaliyetlerini emniyetli ve sağlıklı çalışma koşullarında gerçekleştirmelerini sağlamaya gayret gösteririz. Bu ilke ve ISO 45001 standartları gereğince, İş Yeri Sağlığı ve Emniyet bölümünün de yer aldığı bir Sürdürülebilirlik Politikası geliştirdik. Buna uymak ve destek vermek herkes için zorunludur.

### **Bölüm VI – Fırsat Eşitliği, Kapsayıcılık, Sosyal Diyalog ve Yetenek Geliştirme**

İnsan Kaynakları politikamızı İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi'ne ve Uluslararası Çalışma Örgütü İş Kanunu'na uygun olarak uygularız. Amacımız şunlardır:

- İnsan haklarını korumak
- Herkese eşit mesleki gelişim fırsatı sunmak
- Her türlü ayrımcılığa ve insan onurunun çiğnenmesine engel olmak
- Tüm bireylerin kimliğine ve fiziksel & manevi bütünlüğüne saygı duymak.

Tüm çalışanlarımız açık ve saygılı bir tutumla, işbirliği içinde çalışırlar. Bu hakları ihlal etmeye yönelik herhangi bir davranış veya eylem kabul edilemez. İstihdam olanaklarını ve kapsayıcılığı artırmak için, gereken durumlarda güçlü ve olumluyacı eylemlerde bulunuyoruz. İş gücümüzün toplumsal çeşitliliği yansıtmasına gayret ediyoruz.

### **Sosyal Diyalog**

Tüm çalışanlarımızın açık ifadelerine değer veriyor, yerel prosedürlere ve İş Kanunları'na uygun bir şekilde Çalışma Konseyleri ve çalışan temsilcileri ile dürüst ve açık diyalogu teşvik ediyoruz.

### **Yetenek Geliştirme**

İnsan Kaynakları politikamızı çerçevesinde; tüm çalışanlarımızın yeteneklerini geliştiriyor ve istihdam edilebilirliğini arttırıyoruz.

### **Bölüm VII – Çevrenin Korunması**

Sürdürülebilirlik Politikamızın bir parçası olan Çevre Politikamıza bağlı kalınız. Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, çevresel etkimizi azaltmaya gayret ederiz. Tüm faaliyetlerimiz çevre koruma ilkeleri ve ISO 14001 ve ISO 50001 gibi uluslararası standartlar temel alınarak hayata geçirilmiş yönetim sistemleri ile uyumlu bir şekilde yürütülür. Değer zincirinin başından sonuna kadar çevresel sorumluluk anlayışını destekler ve gerek tedarikçilerimizi gerekse müşterilerimizi bu ilkelere sadık kalmaya teşvik ederiz.

### **Bölüm VIII – Çıkar Çatışmaları**

Şeffaflık ilkesini ve mantıklı işbirliğini çalışma yöntemlerimizin temeli olarak teşvik ederiz. Kişisel çıkarlarımızın, şirket çıkarlarının ve/veya etrafımızdaki kişilerin çıkarlarının, şirket ekiplerinden veya kişilerinden birinin aldığı karar yüzünden etkilenebileceği her durumu yöneticilerimize veya yerel İnsan Kaynakları departmanımıza bildirmekle yükümlüüz. Bu ilke yalnızca çıkar çatışmaları için değil, uygunsuz etkileme veya itimas için de geçerlidir.

### **Bölüm IX – Faturalandırma, Ödeme ve Giderler**

Hager Group'un resmi finansal kanalları dışında para /fon transferine izin vermeziz. Her para /fon transferi için ispat edici hesap tablosu bulunmalıdır; söz konusu işlem Hager Group Finans El Kitabı'nda belirtilen sözleşmesel ve/veya muhasebesel belgelerde tüm ayrıntılarıyla açıklanmamış ise, bir üçüncü tarafa faturalandırma, ödeme veya iade yapılmaz veya üçüncü taraftan bunlar alınmaz. Ödenebilir veya tahsil edilebilir her miktar, fiziksel bir madde, diğer bir deyişle gerçek bir hizmet veya gerçek giderler ile tam olarak eşleşmelidir; masrafların iadesi olarak ödenebilir her miktar muhasebesel belgelerle doğrulanmalıdır.

### **Bölüm X – Yolsuzluk, Hediyeler ve Haksız Fayda Elde Etme**

Gelişimimizi yalnızca grubumuzun her biriminde bulunan sektörel, satışsal ve idari uzmanlığa dayandırırız. Böyle olunca, paydaşlarımızla (müşteriler, tedarikçiler, ortaklar, yardımcı birimler, kamu otoriteleri, hissedarlar, çalışanlar...) sürdürdüğümüz ilişkiler de yalnızca nesnellige, doğruluğa ve şeffaflığa dayanır. Kamu sözleşmelerinin veya özel sözleşmelerin verilmesi, müzakere edilmesi veya akdi, aktif veya pasif yolsuzluk ya da nüfuz ticaretine yardaçlılık olarak nitelendirilebilecek davranış ve durumlara sebebiyet vermemelidir.

### **Hediyeler ve Davetler**

Çalışan hangi pozisyonda olursa olsun, seviyeli iş ilişkileri geleneğine uymaları koşuluyla, yalnızca mütevazı değerdeki hediyeleri ve/veya davetleri kabul etmelerine izin veririz. Karşı tarafa karşı borçluluk durumu yaratabilecek herhangi bir hediye veya daveti sağduyu gösterip reddetmek ortak sorumluluğumuzdur.

### **Haksız Fayda Elde Etme**

Yalnızca iş sözleşmeleri veya toplu grup anlaşmalarında resmi olarak belirtilen maddi faydaya izin veririz; bu resmi faydalar ilgili mercilere, özellikle vergi daireslerine bildirilmelidir.

### **Bölüm XI - Siyasi Faaliyetler ve Lobi Çalışmaları**

İş etkinlikleri ve ekonomik etkinlikler gerçekleştiren bir şirketler grubu olarak biz, hiçbir siyasi partiyi finanse etmez, desteklemez ve onlardan kazanç sağlamayız, siyasi ve dini tarafsızlığımızı kesin surette koruruz. Bununla birlikte, her Hager Group çalışanı, katılımlı bireysel düzlemde kaldığı ve Hager Group'a veya grubun markalarına herhangi bir şekilde atıfta bulunmadığı veya onları etkilemediği sürece, siyasi faaliyetlere katılmakta özgürdür. Lider bir elektrik tesisat sistemleri çözüm ve hizmet sağlayıcısı olarak, kendi faaliyet alanlarımızı ilgilendiren ortak karar alma süreçlerine katılmanın görevimiz olduğuna inanırız. Vizyonumuzu ve teknik uzmanlığımızı toplumun yararına olacak şekilde geliştirmek, iletmek ve paylaşmak isteriz.

### **Bölüm XII – Doğruluk İhlali Uyarısı – Let's Talk (Hadi Konuşalım)**

Paydaşlarımızın güvenini kazanmayı amaç ediniriz, çünkü başarımız buna bağlıdır. Bu güvenin anahtarı, doğruluğumuzdur. Doğruluğun ihlali uyarısı yapmak, grubumuz ve bünyesindeki insan(lar) için doğabilecek riskleri azaltmamıza olanak verir. Harici veya geçici çalışanlar ve tüm iş ortaklarımız da dahil olmak üzere tüm Hager Group çalışanlarını, bu Etik Kurallar Tüzüğü'nde ve/veya herhangi bir Davranış Kuralları Tüzüğü'müzde belirtilen ilkelere uygun olmadığını veya bu ilkeleri ihlal ettiğini düşündükleri her türlü uygulama, eylem veya talebi bildirmeye çağırıyoruz. Grup Etik Sorumlusu-Group Ethics Officer tüm iddiaların kabul edilebilirliğini değerlendirecek ve işleme tabi tutulmasını sağlayacaktır. Mantıklı endişelerin ve bilginin iyi niyet çerçevesinde aktarılması önemlidir. İftira niteliğinde suçlamalar veya asılsız dedikodular disiplin yaptırımı ile sonuçlanır. İyi niyet, sonradan yanlışlıklar kanıtlanırsa bile, çalışanların daima kapsamlı, doğru ve eksiksiz bilgi vermeleri anlamına gelir. Soruşturma durumunda, gizlilik ilkelerine ve masumiyet karinesine "Suçluluğu hükmen sabit oluncaya kadar kimse suçlu sayılamaz." Uygun hareket ederek, sürecin adil bir şekilde yürütülmesini sağlarız. Bu amaçla, bilgi verenler uyarılarını gizliliği ve anonimliği garanti eden, güvenilir bir harici hizmet sağlayıcıya yapabilirler.

İletişim detayları ile uyarı ve soruşturma sürecine ilişkin kapsamlı bilgi kurum içi ağımızda ve hagergroup.com'da paylaşılmış ve tüm organizasyonumuza gönderilmiştir.

**hagergroup.com**



**Daniel Hager**  
Chief Executive Officer

**Philippe Ferragu**  
Chief Group  
Resources Officer

**Franck Houdebort**  
Chief Group Human  
Resources Officer

**Dr. Ralph Fürderer**  
Chief Technical Officer

**Mike Elbers**  
Chief Marketing Officer

