

商业道德宪章

海格集团的繁荣和持续发展需仰赖客户、合作伙伴、供应商、利益相关方的信任。同样也依赖于公司与员工之间，以及员工与员工之间的信任。为了培养并维持信任关系，集团内所有员工都应遵守相关商业行为准则和道德规范。本《商业道德宪章》概述了相关商业行为规范要求，为集团员工应对复杂的商业环境提供行为指导。

本文件适用于海格集团全体员工：包括工人、办公室员工、各级管理层成员、高级管理层成员、董事会成员。集团每一位员工均有义务在其日常工作严格遵守本宪章。本《商业道德宪章》内所载要求并不能替代海格集团所在国家的现行法律法规，也不能替代当地现行的内部准则及规定。

本宪章作为补充之用，使海格集团全体员工得以遵守一套可以随时适用的准则及规定。此外，为应对特定问题，可制定实用的指导方案以及特定政策。

我们需要全体员工承诺：充分了解，理解并严格遵守本宪章。

第1章：商业道德
我们所做的每件商业决策都考虑商业道德，包括但不限于贪污、侵犯人权、贿赂及腐败等问题。我们制定并持续改善本集团的道德准则。在现实中，我们制定道德规范（商业道德宪章）、行为准则、政策、指导方针等），并视商业道德与适用的法律法规知识、对集团公告、章程及协议。

第2章：国际条约、国际法律规范、地方惯例
我们遵守国际条约以及适用的相关法规，并作为《联合国全球契约》签署方履行相关承诺。
我们遵守业务所在国的法律规范，尊重当地的商业习惯。
我们要求集团的商业合作伙伴遵守相同的规定及准则。

第3章：公开竞争、竞争情报、知识产权
我们遵守欧洲及国际竞争法，也遵守各个业务所在国的法律法规。

竞争情报
我们根据参与和竞争对手任何形式的不公平竞争，并承诺不得使用竞争对手销售和商业信息的活动均严格遵守相关法律法规。

知识产权及资产
我们保护海格集团的知识产权及资产，并对未经授权获取或利用海格集团知识产权的行为主张权利。每位员工均负有维护上述知识产权及资产。
使其免遭盗窃、丢失、侵占、侵占、复制、篡改、复制或一切其他形式的滥用。
我们尊重第三方有效的知识产权，并避免在未经授权的情况下使用属于其他人或组织的知识产权或受版权保护的材料。

第4章：宣传与沟通
我们以诚实的态度，宣传体现各类海格集团的产品、解决方案、服务，并确保所有广告和宣传材料符合道德标准。
在宣传沟通中，我们不会选择我们的竞争对手，我们确保广告内容符合海格集团的形象。
我们确保所有广告和宣传材料均符合海格集团的形象。

隐私及数据保护
我们高度重视数据保护和数据隐私，并格外注重保护个人数据。我们尊重利益相关者的所有个人信息隐私，无论其为员工、客户、消费者及/或商业伙伴。
海格集团获取并保存有效运营必需的数据。
全体员工均有责任保护敏感数据及文件，包括但不限于个人信息。

第5章：产品质量及人身安全
产品质量及质量
我们承诺，从设计到交付的各个环节，致力于提供可靠及高质量的产品、解决方案和系统。我们的大多数生产生产基地及质量管理体系符合ISO 9001认证。
如果系列产品质量出现问题，集团供应链管理部门（Group Alert Call，缩写“GAC”）是唯一的法律部门，例如，当某产品出现问题，特别是产品涉及个人安全及财产保护之时，可要求召回产品。

海格集团员工的个人健康及安全
我们致力海格集团每个员工的身体健康及安全、健康的条件下开展工作。根据上述准则以及ISO 45001标准的规定，我们制定了《可持续发展政策》，包括了工作场所的健康及安全。全体员工均须遵守支持该政策。

第6章：机会平等、开放包容、社会对话、人才培养
我们贯彻集团的人力资源配置政策，并遵守《世界人权宣言》以及国际劳工组织的《劳动法》，以实现下列目标：
- 促进人权；
- 为每个人提供平等的职业发展机会；
- 严禁任何形式歧视或歧视有损人类尊严的行为；
- 尊重所有人的身份认同、生理健全及性别平等。
我们全体员工均在平等的基础上工作，彼此尊重，不歧视任何有上述特征的行为或特征。
为创造就业机会、开放包容，我们会在必要之时采取积极主动的行动，我们致力让社会群体的多样性体现在集团的员工队伍之中。

社会对话
我们注重员工直接表达诉求的行为，鼓励工会、员工代表，依照当地程序及劳动法的规定，进行坦诚开放的对话。
人才培养
我们遵照集团的人力资源配置培养人才，并提高全体员工的职业素质。
第7章：环境保护
我们履行集团《可持续发展政策》中《环境保护政策》章节的规定。
我们持续致力于减少生产运营对环境造成的影响。
我们所采取的一切措施均遵守保护标准，实现高质量的管理系统（例如ISO 14001, ISO 50001）。我们在公司运营的整个价值链中都积极履行环境保护责任，并鼓励我们的供应商及客户遵守环境保护相关规则。

第8章：利益冲突
我们在工作中提倡透明原则与团队合作。当发现集团部门或决策层决策与个人利益、公司利益及/或集团利益冲突时，我们有责任将相关情况如部门经理或当地的人力资源部门。内部争议不仅适用于利益冲突问题，还包括不当商业行为或歧视等情形。

第9章：发票、结算、报销
任何商业交易都不应在海格集团正式财务流程之外进行。任何一笔资金交易，均须有会计凭证支持。如果某项业务未明确属于合同文件及/或财务文件中，则不得有或从第三方收取任何发票、结算单、借款单。违反上述合同文件及财务文件之规定，将参照海格集团财务手册，每笔资金往来都必须符合所有业务事实，即实际发生的业务或费用，任何付款或报销都必须有合理的会计凭证支持。

第10章：贿赂、送礼、不当得利
我们的发展完全基于整个集团共同拥有的产品、业绩、管理的专业性。因此，我们与利益相关方（客户、供应商、合作伙伴、公共事业、股东、员工等）的关系完全建立在透明、公正、透明的基础上。因此，有关公共事业、合同或协议的授予、谈判、执行不得引致任何不正当或不正当的贿赂、合谋或不正当交易、贿赂等性质的行为或事实。

礼物及商业宴请
只有在某些可接受的商业宴请范围内，员工才被允许接受或提供价值不大的礼物或商业宴请。员工有责任在商业宴请中做出判断，任何礼物及商业宴请的收受或提供不得影响商业决策的公正性。

不正当利
我们仅允许通过经工作合同或集体协议正式确立的方式获取物质利益；
各项工或报酬均须按照税务部门等相关机构。

第11章：政治活动及游说
我们作为商业经营领域的企业组织，不活跃、不干预任何政治党派，并严格保持政治、宗教中立，但尊重海格集团员工有权参与政治活动及/或投票。我们尊重每位员工的个人自由，且不会以任何方式参与或影响海格集团及其品牌、产品或服务的任何公共或政治活动。我们鼓励参与涉及我们业务领域的公共讨论但前提是我们的责任，为了社会的最大利益，我们有意愿与外界各方一起发展、交流、分享本集团的道德和价值观。

第12章：“Let's Talk”诚信举报机制
我们的成功依赖于获得值得信赖的合作伙伴，而获得信任的关键在于诚信。海格集团全体员工、外部雇员或临时雇员以及所有商业伙伴，都有责任向公司报告其认为与本宪章或其他行为准则的规定不相符的任何措施、行为或请求。
我们的集团道德委员会负责评估上报内容是否予以采纳，并确保其后续处理。集团鼓励员工表达合理的关切，并以愿意的态度提供员工在上报信息之时，自己相信所提供的信息始终是全面、真实、准确的。即使事后他们被迫道歉或纠正。
如展开调查，我们将确保所有员工在上报信息时，遵守保密原则及去匿名化。为此，信息上报人可将举报信息托付于能够保证信息匿名及匿名的外部机构。提交举报信息的联络方式、其他相关信息可在海格集团网站或海格集团区域和hagergroup.com网站，同时也在所有生产基地予以公示。

hagergroup.com
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Daniel Hager
Chief Executive Officer

Philippe Ferragu
Chief Group Human Resources Officer

Franck Houdebert
Chief Group Human Resources Officer

Dr. Ralph Fuldner
Chief Technical Officer

Mike Ehlers
Chief Marketing Officer

